

DOCUMENTO PROGRAMMATICO (ex art. 34)

SOGGETTI

TITOLARE

_____ (persona fisica o persona giuridica)

RESPONSABILE

(se nominato)

_____ (persona fisica o persona giuridica)

INCARICATO

(se nominato)

_____ (persona fisica)

ELENCO TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI

1. CARTELLA CLINICA PAZIENTI
2. DATI ANAGRAFICI PAZIENTI
3. DATI ANAGRAFICI DIPENDENTI
4. DATI FORNITORI

Al responsabile (se individuato) in data _____ è stato affidato il compito del trattamento dei dati personali con lettere del _____.

L'incaricato (se individuato) in data _____ è stato autorizzato a compiere operazioni di trattamento con lettera del _____ e sono state fornite le istruzioni operative (vademecum) e le principali nozioni relative al codice in materia di protezione dei dati personali.

Misure di protezione adottate per evitare rischi di distribuzione, danneggiamento o perdita dei dati, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

- A. PAROLA CHIAVE PER ACCESSO ELABORATORE
- B. EVENTUALI PIU' PAROLE CHIAVE SE DIVERSI INCARICATI
- C. PERIODICA MODIFICA PAROLA CHIAVE (3 mesi)
- D. PREDISPOSIZIONE COPIA DI SICUREZZA
SUL SUPPORTO MAGNETICO (almeno settimanalmente)

E. ADOZIONE MISURE IDONEE PER IL RIPRISTINO

DELL'ACCESSO AI DATI (password custodita in busta chiusa
o nel caso di cartaceo chiusura a chiave dell'armadio)

FORMAZIONE MENSILE DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO

ADOZIONE MISURE DI SEPARAZIONE DATI SENSIBILI

DA DATI PERSONALI (il trattamento dei dati sensibili dei

pazienti e dipendenti sono separati dai dati comuni con

accesso selezionato)

REVISIONE ANNUALE DEL DOCUMENTO

2004

2005

2006

2007

2008

data

firma
